

令和7年度

# 事業計画書

令和7年3月14日

社会福祉法人大泉きくみ会

## I 施設概要

施設名	くりのみ保育園
施設所在地	178-0063 東京都練馬区東大泉 7-14-13
電話/FAX	03-3925-5435/03-3925-7821
URL	<a href="http://くりのみ.com/">http://くりのみ.com/</a>
設置主体	社会福祉法人大泉きくみ会
代表者名	栗原 洋子
施設長名	栗原 洋子
事業開始年月日	平成 11 年 10 月 25 日
沿革	昭和 43 年 12 月/栗原菊一氏が個人立の保育園を設立。 平成 10 年 12 月/栗原菊一氏死去、存続のために社会福祉法人を設立。

## II 理念・方針・目標

理念	地域の子どものために
経営方針	(1) 経営基盤の強化 ・社会福祉事業を健全かつ責任をもって実施できる経営管理体制を構築する。 (2) 福祉サービスの質の向上 ・サービスの根幹である「人」すなわち職員の質の向上と定着化を図る。

保育方針	心身ともに健康な子ども
保育目標	自分で考えて行動できる子ども ・当園の保育の柱である「健康保育」を心と身体の健康保育と位置づけ、定着しつつある環境あそびや運動あそび、行事への取り組みを通し、保育の充実化を図る。 ・保護者の価値観の多様化や発達にアンバランスさを持ち合わせる児童が増える傾向にあることから、個々の児童に寄り添った保育を行う。 ・延長保育利用者など、長時間保育となる子どもに対して、ストレスが軽減される保育を行う。
具体的行動目標	・安全であること ・子どもが一日を楽しく過ごせること ・健康保育を行うこと ・保護者支援を行うこと ・職員が楽しく働けること

### III 法人運営管理計画

#### 1. 評議員及び役員等

役職	任期	定員
評議員選任・解任委員	令和7年開催の定時評議員会の終結の時から令和11年開催の定時評議員会終結の時まで	3
評議員	〃	7
理事	令和7年開催の定時評議員会の終結の時から令和9年開催の定時評議員会終結の時まで	6
監事	〃	2

#### 2. 役員一覧

理事長	栗原洋子
理事	相澤 愛、神納慶子、野田友子、本橋清彦、(調整中)
監事	飯泉 斉、中原海平
評議員選任・解任委員	竹内久美子、中原海平、松平光央
評議員	菊池一英、坂本邦子、鈴木昌行、田井 稔、田中幸好、杉浦三幸、三井田悠三

※( )は今期で退任予定

#### 3. 定時評議員会開催計画

開催予定日	出席評議員	出席理事	審議決議
6/13	菊池 坂本 鈴木 田井 田中 杉浦 三井田	栗原	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度計算書類の承認</li> <li>・令和6年度事業報告の承認</li> </ul>

#### 4.理事会

開催予定日	出席理事	出席監事	審議決議
5/23	栗原 相澤 神納 野田 本橋 須藤	飯泉 中原	・令和6年度の計算書類および事業報告なら びにそれらの附属明細書の承認について
9/26	栗原 相澤 神納 野田 本橋 ( )	飯泉 中原	・理事長の職務執行状況の報告
12/19	栗原 相澤 神納 野田 本橋 ( )	飯泉 中原	・令和7年度事業中間報告の承認について ・理事長の職務の執行の状況の報告
3/13	栗原 相澤 神納 野田 本橋 ( )	飯泉 中原	・令和7年度補正予算案、令和8年度予算案 の承認について ・令和8年度事業計画の承認について ・役員賠償保険の更新について ・本橋会計事務所との契約更新について ・理事長の職務の執行の状況の報告

#### 5.監事監査

法人内部監査	5月実施予定	監査人／中原
会計内部監査	〃	監査人／飯泉

#### 6.苦情への対応

- ・第三者委員 2名

鈴木雄司(R6.6.18～)	(調整中)
----------------	-------

#### 7.福祉サービス第三者評価

最終受審年度	令和5年度
次回受審年度	令和8年度



#### IV 就業規則等の作成、届出状況

区 分	直近改正年月日
就業規則	令和5年7月1日
運営規程	令和3年4月1日
経理規程	令和4年12月16日
人件費積立金管理規程	平成30年3月22日
旅費規程	平成20年6月3日
慶弔規程	平成24年5月24日
役員報酬規程	令和5年6月16日
給与・退職金規程 ※改定中	令和7年6月 届出予定
嘱託職員規程 ※作成中	〃
育児・介護休業規程	令和3年7月1日
非常勤職員就業規則	平成20年6月3日
ハラスメント防止規程	令和5年7月1日
コンプライアンス規程	平成24年4月1日
監事監査規程	平成28年9月23日

#### V 中長期計画

1. 地域の社会福祉ニーズに対応した事業推進
  - ・地域に必要とされる施設を目指し検討を行い、具体化する。
2. 経営の安定化
  - ・事業の将来を見据えた経営改革の検討、及び具体化。
3. 福祉サービスの質の向上
  - ・保護者との相互関係を深め利用者のニーズに即した保育推進を行う。
4. 人材育成及び組織の活性化
  - ・人事マネジメントシステムの構築。
  - ・東京都キャリアアップ補助金助成要件に即した研修制度の充実。

## VI 人的管理

### 1. 職員配置

正規 11名、非正規 8名

施設長	保育士 (常)	保育士 (非)	保育補 助(非)	事務職	嘱託医	産休育 休	休職	
1	9	1	6	1	2	0	0	

### 2.採用・退職

(1) 常勤職員の平均在籍年数 12.0年

(2) 令和7年度採用予定

保育士(常勤)	0名
保育士(非常勤)	0名
保育補助(非常勤)	1名
その他	0名

(3) 令和6年度退職者

退職日	区別	職種	在籍年数	退職理由
2025.03	常勤	調理師	6年3か月	業務委託に伴う希望退職
〃	常勤	調理(栄養士)	25年	私傷病による希望退職
〃	非常勤	保育、調理補助	7年6か月	希望退職

### 2. 産休、育休、休職状況

該当者なし。

### 4.職員健康管理

健康診断	年1回
細菌検査	毎月1回

※職員健康診断費用@8,000円、40歳以上職員人間ドック受診費用20,000円(R6年度～)を園負担とする。

※インフルエンザワクチン接種費用3,000円の園負担開始。(R6年度～)

## 5. 福利厚生

### (1) 退職金制度

定年(65歳)を迎えるまで加入を保障するものとする。

名称	実施主体	財政方式	掛け金
従事者共済会	東京都社会福祉協議会	積立	契約者と加入者による折半負担、毎月納入
福祉医療機構	福祉医療機構	賦課	経営者負担、年一回納付

## 6. 人材育成計画

東京都処遇改善加算Ⅱ支給要件研修	R7 対象職員 8名/年 1回
外部研修	1 職員/年 1~2 回
応用研修(くりまな)	2 年目以上の職員/年 1 回
内部研修	全職員対象/年 1~2 回
若年層職員段階別内部研修	年 2 回程度
入職職員初年度研修	年 3 回

## Ⅶ 建物設備の管理

### 1. 土地及び建物の状況

- (1) 建物の構造 木造モルタル
- (2) 構築年月日 昭和43年11月27日
- (3) 登記面積及び評価額

土地	1152.19 m <sup>2</sup>	357,120,000 円
建物	227.41 m <sup>2</sup>	13,734,664 円

### 2. くりのみ保育園新園舎建設計画

- (1) 建物の構造
- (2) 建物面積
- (3) 整地工事開始 令和7年3月13日
- (4) 本工事着工 令和7年3月24日
- (5) 本工事竣工 令和8年2月予定
- (6) 園庭整備工事 令和8年5月～7月予定
- (7) 設計監理 (株)戸室太一建築設計室
- (8) 解体工事会社 (株)レオコーポレーション
- (9) 工事請負会社 (有)木村良三工務店
- (10) 算出予定
  - ① 総工費 3.6 億
  - ② 解体工事費 1400 万
  - ③ 設計費 1200 万
  - ④ 備品代 550 万
- (11) 練馬区補助金 2.6 億
- (12) 自己資金 1.4 億
- (13) 借入金(福祉医療機構) 1.0 億

## VII 災害対策計画

1.令和7年度救命救急講習受講予定職員 計1名

2.避難及び消火等に関する訓練の実施状況

実施月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
避難	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
消火	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
通報	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
引渡						1						
不審者										1		
水害			1									

3.令和6年度備蓄品

(1)食品

カレー	園児 120食、職員 32食
アルファ米	200食
飲料水	240

(2)備品

蓄電器(+ソーラーパネル)	2台
アルミ毛布	110枚
カセットコンロ	1台
カセットボンベ	12本
トイレトペーパー	52ロール
簡易トイレ	12セット
トイレ用テント	2セット

## IX 保育の運営

### 1. 開所時間等

開所時間	7:30～18:30
延長保育	18:30～19:30

### 2. 児童の認可定員及び在籍児童数、欠員状況

年齢		1		2		3		4		5		計	現員	欠員
クラス名		ふたばA		ふたばB		つぼみ		はな		たんぽぽ				
定員		7		12		13		14		14		60		
月		区内	区外	区内	区外	区内	区外	区内	区外	区内	区外			
4	標準	7		12		13		14		11		57	57	3
	短											0		
5	標準											0	0	60
	短											0		
6	標準											0	0	60
	短											0		
7	標準											0	0	60
	短											0		
8	標準											0	0	60
	短											0		
9	標準											0	0	60
	短											0		
10	標準											0	0	60
	短											0		
11	標準											0	0	60
	短											0		
12	標準											0	0	60
	短											0		
1	標準											0	0	60
	短											0		
2	標準											0	0	60
	短											0		
3	標準											0	0	60
	短											0		

### 3.職員間情報共有

職員会議	月 1 回	14 時～	集合形式、全職員参加、園長申し送り、事務連絡、各クラス、翌月目標、保育主任申し送り、行事打ち合わせ、等
申し送り	毎日	〃	書面回覧形式
乳児、幼児会議	各学期 2 回	13 時半～	集合形式 各担当職員 4 名が参加
リーダー会議	〃	〃	集合形式 クラスリーダー4 名、保育主任がオブザーバーとして参加
保育環境費ミーティング	学期毎		クラス単位

## X 保育計画

### 1. クラス運営

クラス名	年齢	定員	担任	目標
ふたば A	1	7	薄井 大橋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育者と安定した関係を作っていく</li> <li>・好きな遊びや興味ある遊びを楽しむ</li> </ul>
ふたば B	2	12	下山 米山	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な生活習慣を身につけ自ら行う意欲を育てる</li> <li>・友達と一緒に遊ぶ楽しさを知り友達との関わりを深める</li> </ul>
つぼみ	3	13	萩原 加山	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活に必要な簡単なルールを知る</li> <li>・身近な人と一緒に過ごすことを楽しむ</li> </ul>
はな	4	14	大須賀 樋口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分から進んで必要なルールを守る</li> <li>・友達との関りの中で相手の気持ちを受け止めるようにする</li> </ul>
たんぼぼ	5	14		<ul style="list-style-type: none"> <li>・友達と協力して目標や目的に向かって意欲的に取り組む</li> <li>・自分の周囲の人や物に思いやりの気持ちを持つ</li> </ul>

### 2. 主な保育行事

実施月	行事名
4月	・入園式
5月	・環境学習会
6月	・じゃがいも掘り
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観劇会</li> <li>・七夕会</li> <li>・夏まつり</li> <li>・歯みがき指導(幼児クラス)</li> <li>・水あそび</li> </ul>
8月	・水あそび
9月	・引取訓練
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わくわく day(運動会)</li> <li>・ハロウィンパーティー(英語)</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・七五三会</li> <li>・秋の音楽会</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発表会</li> <li>・サンタ会</li> <li>・クリスマスイベント(英語)</li> </ul>
1月	・かるた大会
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・節分</li> <li>・お別れ遠足(卒園児対象)</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雛まつり</li> <li>・お別れ会</li> <li>・卒園式</li> </ul>

### 3.その他定期的な保育内容

英語指導	毎月曜	全クラス	指導/ハッピーABC
体育指導	毎水曜	3～5歳児	指導/さわだスポーツクラブ
うさちゃん day	毎月曜日	3～5歳児	おはなしを楽しんで聴く日

### 4.保護者対象行事

行事名	実施日	
クラス別保護者会	5月・9月	年2回
保育参観	年間を通して受付	1家庭年2回

### 5.児童の健康管理

#### (1)午睡チェック

1歳児	10分間隔
2歳児	10分間隔
3～5歳児	適宜

#### (2)園児対象健診

健診名	担当嘱託医	実施月
内科	大泉こども思春期クリニック/斎藤正博	5月・11月
歯科	アペニユー歯科/高野茉友	6月・1月

### 6.保育サービス推進事業【特別保育事業】

#### (1)障害児保育事業(知的)/名

年度	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
認定数	2	2	2	3	3	4	2	0	1	2	3	

#### ◇外部による巡回指導

指導/練馬区保育課保育支援係

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0

#### 指導/特別支援学校旭出学園

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

## 6. 委員会制度

CS、広報、ICT化、研修コーディネート、セキュリティ対策等の活動については、これまで、上層部職員を中心に遂行していたが、他園に習い、令和6年度より現場職員にも介入してもらうこととした。

これまでのくりのみ保育園における長年の慣習に囚われることなく、上層部職員からのアプローチに偏った活動を避け、若手職員の意見、アイデアに耳を傾け、その意見を尊重し、委員会活動をより活性化させることを目的とする。

委員会名	構成人数	メンバー ◎リーダー	活動内容
各行事	4		夏まつり(◎薄井・萩原)、運動会(◎樋口、米山)、発表会(◎下山・大須賀)、お別れ会等の行事の事前準備を行い、行事当日に向け調整を行う。
地域交流	1	◎須藤	地域住民参加のイベント等の運営管理を行う。
CS マーケティング	3	◎栗原 須藤、竹内	利用者満足度向上のため多方面からのアプローチを探求し、よりよい園を目指し活動する。
広報	1	◎樋口	CS活動をより効率化、有効化、活性化するための後方支援を行う。ホームページやリーフレットなどの広報ツールの充実を図る。
ICT	1	◎下山	保護者アプリ管理者としてその管理に努め、発生するトラブル等にも対応する。 また、各クラス内で使用するノートパソコンの管理も併せて行う。
研修	2	◎米山 竹内	補助金支給の条件として必須化している「研修」のコーディネートを補い、職員の質の向上に努める。
新給食	3	◎大須賀 萩原、加山	委託先と園との連携役として関係構築を図り、新給食の課題解決に率先して取り組む。また、食育活動についても担当する。
保健	1	◎萩原	看護師が常勤していないことから、本来であれば看護師が行う行政との連携等を園を代表して行い、園内周知に努める。また、感染症流行時は先頭となって防止対策を実行し、その履歴を管理する。
防災	2	◎加山 大橋	避難訓練を中心に対策を考え組み立てる。また防災備蓄品、持ち出しリュック等の管理を行う。
セキュリティ 安全 対策	3	◎栗原 米山、大橋	日常保育における安全対策や、新園舎建築工事に伴う、安全対策、セキュリティ対策を率先して講じる。

## XI 栄養管理計画

### 1. アレルギー児対応件数／名

年度	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
対応 児数	4	4	4	2	5	4	4	5	5	4	2	2	4

※令和4年、東京都より指導が入る。「特別にアレルギー食を提供しない限りアレルギー児にはカウントしない」⇒令和5年度よりアレルギー児のカウント方法を見直した。

### 2. 令和7年度食育、クッキング保育計画

4月より給食調理業務の委託が開始となるため食育等の計画はすべて未定とする。

### 3. 令和7年度給食会議

新給食委員会が主体となり定期的を開催する。

## XII 地域交流事業

### 1. 次世代育成支援

◇小中高生の育児体験受け入れ／名

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1			8	4	1			2				
R2												
R3				4	4			2	2			
R4	1		8	4		8					8	
R5	1	2	12	12	5	7						1
R6			15	7	2	2	5	4				

### 2. 育児不安の軽減

事業名称	概要
入園見学会	年間を通し随時受付
園庭解放	〃
イベント体験	観劇会、環境学習体験、コンサート
保育所体験	不定期
練馬こどもカフェ	1学期に1回程度、年3回

◇保育所体験事業

・入園見学会／組

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1			4	4	0	20	16	9				
R2												
R3						9	15					
R4		1	4	3		12	13	5				
R5		1	7	4	2	17	16	11		2		3
R6			3	2	7	15	14		1			

・保育所体験／組(令和5年度スタート)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R5			1	3			2	2				2
R6	1	1	2	1	1	3	6	4			1	2

・園庭開放事業／組

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1		1	3	1			3	4	1	1		
R2												
R3												
R4		1		2			1					
R5							1	1	4	2	7	4
R6	3	3	1			1		1	1	0	15	20

・イベント体験／名

イベント 名称	環境学習会(清掃局来園)	観劇会	秋の音楽会
R1		16	22
R2		中止	中止
R3		中止	中止
R4		中止	中止
R5		10	13
R6	30	25	43

### XIII 会計経理

#### 1. 運営費加算率

	基礎分	賃金改善要件分	キャリアパス要件分	加算率計
R1	12%	5%	2%	19%
R2	12%	5%	2%	19%
R3	12%	5%	2%	19%
R4	12%	5%	2%	19%
R5	12%	5%	2%	19%
R6	12%	5%	2%	19%
R7	12%	5%	2%	19%

#### 2. 人件費補助収入

##### (1) キャリアアップ補助金(東京都)、処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ(練馬区) (円)

	東京都	東京都	練馬区	練馬区
	キャリアアップ	キャリアアップ	処遇改善加算	処遇改善加算
	Ⅰ	Ⅱ	Ⅰ	Ⅱ
目的	これからキャリアを形成する若年層職員(非常勤含む)を応援する手当に充当		職員(常勤)の処遇を改善する手当に充当	3年以上の職務経験を有するリーダー職職員を育成する手当に充当
R1	6,479,000		4,320,710	1,902,000
R2	6,437,000		4,308,840	1,900,800
R3	6,360,000		4,222,000	1,901,000
R4	6,052,000		3,658,900	1,896,330
R5	5,744,000		3,372,000	1,906,200
R6	6,543,000	367,800	4,008,000	2,494,800
R7	6,693,000			

※上記補助金については100%人件費に補填することが交付の条件とされている。

##### (2) 練馬区処遇改善加算Ⅲ、練馬区独自扶助事業

	処遇改善加算Ⅲ	練馬区独自処遇改善加算
R4	870,000 円	1,137,060 円
R5	1,853,040 円	693,000 円
R6	2,248,560 円	1,221,000 円

### 3. 東京都保育サービス推進事業補助金

加算項目	当施設がクリアしている加算要件(R6)
特別保育事業推進加算	・アレルギー児対応 ・障害児保育(知的)
地域子育て支援推進加算	・小中高生の育児体験受け入れ ・保育所体験
すくわくプログラム推進事業(R6～)	

令和元年度決定額	4,616,000 円
令和2年度決定額	3,788,000 円
令和3年度決定額	3,206,000 円
令和4年度決定額	3,378,000 円
令和5年度決定額	3,912,000 円
令和6年度申請額	3,796,000 円
令和7年度申請額	4,404,000 円

### 4. 延長保育収入

#### (1) 利用料金

月～金	18:30-19:30	19:30-20:00	20:00-
継続利用者	定額 4,000 円	800 円	1,000 円
スポット利用者	400 円	800 円	1,000 円

土	18:30-19:30	19:30-20:00	20:00-
継続利用者	定額 4,000 円	1,000 円	1,200 円
スポット利用者	継続料金 4,000 円	1,000 円	1,200 円

#### (2) 利用料実績(円)

25 年度	242,000
26 年度	213,600
27 年度	436,400
28 年度	364,800
29 年度	412,600
30 年度	400,400
01 年度	392,400
02 年度	224,000
03 年度	250,400
04 年度	214,800
05 年度	105,400
06 年度	142,600

## XV その他

### 1.保育所拠点活動支援(教育実習生受入れ数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1				1	1	1					4	
R2					1						3	
R3				1	2						1	
R4		2	2		1						5	
R5		2		1	1			1			2	
R6			1									
R7												