

令和 6 年度

事業報告書

令和 7 年 5 月 23 日

社会福祉法人大泉きくみ会

I 施設概要

施設名	くりのみ保育園
施設所在地	178-0063 東京都練馬区東大泉 7-14-13
電話/FAX	03-3925-5435/03-3925-7821
URL	http://くりのみ.com/
設置主体	社会福祉法人大泉さくみ会
代表者名	栗原 洋子
施設長名	栗原 洋子
事業開始年月日	平成 11 年 10 月 25 日
沿革	昭和 43 年 12 月/栗原菊一氏が個人立の保育園を設立。 平成 10 年 12 月/栗原菊一氏死去、存続のために社会福祉法人を設立。

II 理念・方針・目標

理念	地域の子どものために
経営方針	(1) 経営基盤の強化 ・社会福祉事業を健全かつ責任をもって実施できる経営管理体制を構築する。 (2) 福祉サービスの質の向上 ・サービスの根幹である「人」すなわち職員の質の向上と定着化を図る。

保育方針	心身ともに健康な子ども
保育目標	自分で考えて行動できる子ども ・当園の保育の柱である「健康保育」を心と身体健康保育と位置づけ、定着しつつある環境あそびや運動あそび、行事への取り組みを通し、保育の充実化を図る。 ・保護者の価値観の多様化や発達にアンバランスさを持ち合わせる児童が増える傾向にあることから、個々の児童に寄り添った保育を行う。 ・延長保育利用者など、長時間保育となる子どもに対して、ストレスが軽減される保育を行う。
具体的行動目標	・安全であること ・子どもが一日を楽しく過ごせること ・健康保育を行うこと ・保護者支援を行うこと ・職員が楽しく働けること

Ⅲ 法人運営管理

1. 評議員及び役員等

役職	任期	定員
評議員選任・解任委員	令和3年開催の定時評議員会の終結の時から令和7年開催の定時評議員会終結の時まで	3
評議員	〃	7
理事	令和5年開催の定時評議員会の終結の時から令和7年開催の定時評議員会終結の時まで	6
監事	〃	2

2. 役員一覧

理事長	栗原洋子
理事	相澤 愛、神納慶子、野田友子、本橋清彦、(須藤 緑)
監事	飯泉 斉、中原海平
評議員選任・解任委員	竹内久美子、中原海平、松平光央
評議員	菊池一英、坂本邦子、鈴木昌行、田井 稔、田中幸好、(秋山晴世)、(石井和政)

※()は今期で退任予定

3. 定時評議員会

開催日	出席評議員	出席理事	審議決議
6/14	菊池 坂本 鈴木 田井 田中	栗原 須藤	・令和5年度計算書類の承認 ・令和5年度事業報告の承認

4.理事会

開催日	出席理事	出席監事	審議決議
5/24	栗原 相澤 神納 須藤 野田 本橋	飯泉 中原	・令和5年度の計算書類および事業報告ならびにそれらの附属明細書の承認について
9/13	栗原 神納 須藤 野田 本橋		・理事長の職務執行状況の報告
12/13	栗原 須藤 神納 野田	飯泉 中原	・令和6年度事業中間報告の承認について ・理事長の職務の執行の状況の報告
3/14	栗原 須藤 神納 野田 本橋	飯泉 中原	・令和6年度補正予算案、令和7年度予算案の承認について ・令和7年度事業計画の承認について ・役員賠償保険の更新について ・本橋会計事務所との契約更新について ・理事長の職務の執行の状況の報告

5.監事監査

法人内部監査	5/16 実施	監査人／中原
会計内部監査	5/22 実施	監査人／飯泉

6.苦情への対応

- ・第三者委員 2名

鈴木雄司(R6.6.18～R7.6.22)	(調整中)
-----------------------	-------

7.福祉サービス第三者評価

最終受審年度	令和5年度
次回受審年度	令和8年度

IV 就業規則等の作成、届出状況

区 分	直近改正年月日
就業規則	令和 5 年 7 月 1 日
運営規程	令和 3 年 4 月 1 日
経理規程	令和 4 年 12 月 16 日
人件費積立金管理規程	平成 30 年 3 月 22 日
旅費規程	平成 20 年 6 月 3 日
慶弔規程	平成 24 年 5 月 24 日
役員報酬規程	令和 5 年 6 月 16 日
給与・退職金規程 ※改定中	令和 7 年 6 月届出予定
嘱託職員規程	〃
育児・介護休業規程	令和 3 年 7 月 1 日
非常勤職員就業規則	平成 20 年 6 月 3 日
ハラスメント防止規程	令和 5 年 7 月 1 日
コンプライアンス規程	平成 24 年 4 月 1 日
監事監査規程	平成 28 年 9 月 23 日

V 中長期計画

1. 地域の社会福祉ニーズに対応した事業推進
 - ・地域に必要とされる施設を目指し検討を行い、具体化する。
2. 経営の安定化
 - ・事業の将来を見据えた経営改革の検討、及び具体化。
3. 福祉サービスの質の向上
 - ・保護者との相互関係を深め利用者のニーズに即した保育推進を行う。
4. 人材育成及び組織の活性化
 - ・人事マネジメントシステムの構築。
 - ・東京都キャリアアップ補助金助成要件に即した研修制度の充実。

VI 人的管理

1.職員配置

施設長	保育士 (常)	保育士 (非)	保育補助 (非)	事務職	調理員	調理補助員 (非)	産休・ 育休職員	嘱託医
1	9	1	8	1	2	(1)	0	2

2.採用・退職

(1) 常勤職員の平均在籍年数 12.0 年

(2) 令和 6 年度採用実績

保育士(常勤)	1 名
保育士(非常勤)	0 名
保育補助(非常勤)	0 名
調理(常勤)	0 名
調理(非常勤)	0 名

(3) 令和 6 年度退職者

退職日	区別	職種	在籍年数	退職理由
2024.09	非常勤	保育補助	1 年 4 か月	自己都合
2025.03	常勤	調理員兼栄養士	28 年	私傷病による希望退職
〃	常勤	調理員	4 年 9 か月	業務委託導入に伴う希望退職
〃	非常勤	保育、調理補助	12 年	自己都合

3.産休、育休取得者

令和 2 年 11 月以降	該当者なし
---------------	-------

4.職員健康管理

健康診断	年 1 回
細菌検査	毎月 1 回

※職員健康診断費用@8,000 円、40 歳以上職員人間ドック受診費用 20,000 円(R6 年度～)を園負担とする。

※インフルエンザワクチン接種費用 3,000 円の園負担開始。(R6 年度～)

5. 福利厚生

(1) 退職金制度

定年(65歳)を迎えるまで加入を保障。

名称	実施主体	財政方式	掛け金
従事者共済会	東京都社会福祉協議会	積立	契約者と加入者による折半負担、毎月納入
福祉医療機構	福祉医療機構	賦課	経営者負担、年一回納付

6.人材育成計画

区処遇改善加算Ⅱ支給要件研修	R6対象職員5名/年1回
都キャリアアップ補助金Ⅱ支給要件研修	R6対象者2名/年1回
外部研修	1職員/年1~2回
応用研修(くりまな)	2年目以上の職員/年1回
内部研修	全職員対象/年1~2回
若年層職員段階別内部研修	年2回程度
入職職員初年度研修	年3回

7. 令和6年度研修実績

(1) 外部研修実績

	参加者	研修日	研修名
1	大須賀	7月	東京都キャリアアップ研修 幼児保育
2	鳥飼	〃	東京都キャリアアップ研修 障害児保育
3	大橋	〃	東京都キャリアアップ研修 障害児保育
4	米山	〃	東京都キャリアアップ研修 食育・アレルギー保育
5	竹内	〃	東京都キャリアアップ研修 〃
6	萩原	11/6・11/27	東京都キャリアアップ研修 障害児保育
7	下山	1/16・23	東京都キャリアアップ研修 乳児保育
8	須藤・竹内・大須賀	4/10	ソラスト新江古田保育園見学
9	栗原	7/2	令和6年度練馬区幼保小連携研修会
10	須藤・竹内・大須賀	7/4	みずほ幼稚園見学
11	須藤	7/10	園長等運営管理協議会
12	米山	7/11・12/11	私立保育所保健連絡会
13	下山	7/16・18、2/3	実践交流会(障害児)
14	大橋	7/24	幼保小連携研修会
15	須藤・竹内・大須賀・萩原・下山	7/30	妙福寺保育園見学
16	薄井	8/19・22、11/19	新任保育士研修
17	樋口	9/5	発達に添った選書と実践のポイント・コツ
18	竹内・米山	9/17	障害児の入園に関わる説明会
19	加山	9/24	保育所における保護者の支援と連携
20	田村	10/3	食品衛生講習会
21	萩原	10/8	乳幼児期におけるアタッチメントと非認知的な心の発達
22	栗原	10/8	幼稚園・保育所と小学校の懇談会
23	樋口	10/17	普通救命講習
24	加山	11/14	主任保育士研修「東洋大学実習室見学」

(2) 内部研修実績

	実施日	参加者	研修名
1	4/3	全職員	散歩についての確認事項
2	4/25	〃	暑さ指数と活動範囲についてと応急処置について
3	5/22	〃	熱中症対応について
4	5/28	〃	「はやくおいで」NGワードを考え自分の保育を振り返る
5	8/1・8	正規職員	コドモン研修
6	8/13	薄井	段階別研修
7	8/15	下山	〃
8	8/16	大橋	〃
9	8/19	樋口	〃
10	8/20	加山	〃
11	8/21	萩原	〃
12	8/27	正規職員	コドモン研修
13	9/11	〃	〃
14	9/12	〃	〃
15	9/25	〃	〃
16	10/1	〃	〃
17	12/4	〃	〃
18	11/14・15	正規職員	救命救急講習

Ⅶ 建物設備の管理

1. 土地及び建物の状況

- (1) 建物の構造 木造モルタル
- (2) 構築年月日 昭和 43 年 11 月 27 日
- (3) 登記面積及び評価額

土地	1152.19 m ²	357,120,000 円
建物	227.41 m ²	13,734,664 円

2 くりのみ保育園新園舎建設事業

(1) 施設の規模および構造

- (ア) 敷地面積:1,116.64 m²
- (イ) 建築面積:429.65 m²
- (ウ) 延床面積:452.83 m²
- (エ) 建物の構造:木造

- (オ) 整地工事開始 令和 7 年 3 月 13 日
- (カ) 本工事着工 令和 7 年 3 月 25 日
- (キ) 本工事竣工 令和 8 年 2 月 予定
- (ク) 処分予定 令和 8 年 7 月 31 日
- (ケ) 園庭整備工事 令和 8 年 5 月～7 月 予定
- (コ) 工事に係わる契約等

契約内容	契約先	契約日
設計監理	(株)戸室太一建築設計室	令和 5 年 6 月 28 日
主体工事	(有)木村良三工務店	令和 7 年 3 月 18 日
解体工事	(株)レオコーポレーション	令和 7 年 3 月 1 日(第 1 期)

(2) 整備費内訳

- (ア) 主体工事費 308,200,449 円
- (イ) 工事事務費 19,988,290 円
- (ウ) 実施設計費 10,999,893 円
- (エ) 解体撤去工事費 13,750,000 円
- (オ) 補助対象経費 352,938,632 円
- (カ) 補助対象外経費 39,211,261 円
- (キ) 総事業費 302,149,863 円
- (ク) 補助基準額 261,236,000 円(うち令和 6 年度分 24,490,000 円)
- (ケ) 自己資金 140,000,000 円
- (コ) 借入金(福祉医療機構他) 100,000,000 円

VIII 災害対策の状況

1.令和6年度救命救急講習受講職員 計1名

2.避難及び消火等に関する訓練の実施状況

実施月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
避難	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
消火	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
通報	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
引渡						1						
不審者										1		
水害			1									

3.令和6年度備蓄品

(1)食品

カレー	園児 120 食、職員 32 食
アルファ米	200 食
飲料水	24ℓ

(2)備品

蓄電器(+ソーラーパネル)	2 台
アルミ毛布	110 枚
カセットコンロ	1 台
カセットボンベ	12 本
トイレトペーパー	52 ロール
簡易トイレ	12 セット
トイレ用テント	2 セット

IX 保育の運営

1.開所時間等

開所時間	7:30～18:30
延長保育	18:30～19:30

2. 児童の認可定員及び在籍児童数、欠員状況

年齢		1		2		3		4		5		計	現員	欠員
クラス名		ふたばA		ふたばB		つぼみ		はな		たんぽぽ				
定員		7		12		13		14		14		60		
月		区内	区外	区内	区外	区内	区外	区内	区外	区内	区外			
4	標準	7		12		13		11		11		54	54	6
	短											0		
5	標準	7		12		13		11		11		54	54	6
	短											0		
6	標準	7		12		13		11		10		53	53	7
	短											0		
7	標準	7		12		13		11		10		53	53	7
	短											0		
8	標準	7		12		13		11		10		53	53	7
	短											0		
9	標準	7		12		13		11		10		53	53	7
	短											0		
10	標準	7		12		13		11		10		53	53	7
	短											0		
11	標準	7		12		13		11		10		53	53	7
	短											0		
12	標準	7		12		13		11		10		53	53	7
	短											0		
1	標準	7		12		13		11		10		53	54	6
	短									1		1		
2	標準	7		12		13		11		10		53	54	6
	短									1		1		
3	標準	7		12		13		11		10		53	54	6
	短									1		1		

3.職員間情報共有

職員会議	月 1 回	14 時～	集合形式、全職員参加、園長申し送り、事務連絡、各クラス、翌月目標、保育主任申し送り、行事打ち合わせ、等
申し送り	毎日	〃	書面回覧形式
乳児、幼児会議	各学期 2 回	13 時半～	集合形式 各担当職員 4 名が参加
リーダー会議	〃	〃	集合形式 クラスリーダー4名、保育主任がオブザーバーとして参加
給食会議	月 1 回		集合形式 給食室、各クラス代表、経営層が出席
保育環境費ミーティング	学期毎		クラス単位

X 保育の内容

1. クラス運営

クラス名	年齢	定員	担任	目標
ふたばA	1	7	下山 薄井	<ul style="list-style-type: none"> ・保育者と安定した関係を作っていく ・好きな遊びや興味ある遊びを楽しむ
ふたばB	2	12	米山 樋口	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な生活習慣を身につけ自ら行う意欲を育てる ・友達と一緒に遊ぶ楽しさを知り友達との関わりを深める
つぼみ	3	13	萩原 加山	<ul style="list-style-type: none"> ・生活に必要な簡単なルールを知る ・身近な人と一緒に過ごすことを楽しむ
はな	4	14	大須賀 大橋	<ul style="list-style-type: none"> ・自分から進んで必要なルールを守る ・友達との関りの中で相手の気持ちを受け止めるようにする
たんぼぼ	5	14		<ul style="list-style-type: none"> ・友達と協力して目標や目的に向かって意欲的に取り組む ・自分の周囲の人や物に思いやりの気持ちを持つ

2. 主な保育行事

実施月	行事名
4月	・入園式
5月	・環境学習会
6月	・じゃがいも掘り
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・観劇会 ・七夕会 ・夏まつり ・歯みがき指導(幼児クラス) ・水あそび
8月	・水あそび
9月	・引取訓練
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・わくわく day(運動会) ・ハロウィンパーティー(英語)
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・七五三会 ・秋の音楽会
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・発表会 ・サンタ会 ・クリスマスイベント(英語)
1月	・かるた大会
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・節分 ・お別れ遠足(卒園児対象)
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・雛まつり ・お別れ会 ・卒園式

3.その他定期的な保育内容

英語指導	毎月曜	全クラス	指導／ハッピーABC
体育指導	毎水曜	3～5歳児	指導／さわだスポーツクラブ
うさちゃん day	毎月曜日	3～5歳児	おはなしを楽しんで聴く日

4.保護者対象行事

行事名	実施日	
クラス別保護者会	5月・9月	年2回
保育参観	年間を通して受付	1家庭年2回

5.児童の健康管理

(1)午睡チェック

1歳児	10分間隔
2歳児	10分間隔
3～5歳児	適宜

(2)園児対象健診

健診名	担当嘱託医	実施月
内科	大泉こども思春期クリニック／斎藤正博	5月・11月
歯科	アベニュー歯科／高野茉友	6月・1月

6.保育サービス推進事業【特別保育事業】

(1)障害児保育事業(知的)／名

年度	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6
認定数	2	2	2	3	3	4	2	0	1	2	3

◇外部による巡回指導

指導／練馬区保育課保育支援係

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0

指導／石川芳子(ヒューマンアカデミー)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1

6. 委員会制度

CS、広報、研修コーディネート等の活動については、これまで、上層部職員を中心に遂行していたが、他園に習い、令和6年度より現場職員にも介入してもらうこととした。これまでのくりのみ保育園においての長年の慣習に囚われることなく、上層部職員からのアプローチに偏った活動を避け、若手職員の意見に耳を傾け、その意見を尊重し、委員会活動をより活性化させることを目的とした。

委員会名	構成人数	内容
各行事	4	夏まつり、運動会、発表会、お別れ会等の行事の事前準備を行い、行事当日に向け調整を行う。
防災・防犯	2	災害、不審者対策の両面から避難訓練を中心に対策を考え組み立てる。また備蓄品等の管理を行う。
現給食	4	現給食の課題解決に取り組み、子どもたちのためのよりよい給食提供を目指す。
新給食	4	委託先との関係を構築し、新給食の課題解決に取り組み、子どもたちのためのよりよい給食提供を目指す。
地域交流	1	地域住民参加のイベント等の運営を行う。
CS	3	利用者満足度向上のため多方面からのアプローチを探求し、よりよい園を目指す。
ICT	2	保護者アプリの促進を図る。
広報	2	CS活動をより効率化するための後方支援を行い、ホームページやリーフレットなどの広報ツールの充実化を図る。
研修	2	補助金支給の条件として必須化している「研修」のコーディネートを補い、職員の質の向上に努める。
保健	1	看護師が常勤していないことから、本来であれば看護師が行う行政との連携等を園を代表して行い、園内周知に努める。また、感染症流行時は先頭となって防止対策を実行し、その履歴を管理する。

XI 栄養管理

1. アレルギー児対応件数／名

年度	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6
対応児数	4	4	4	2	5	4	4	5	5	4	2	2

※令和4年、東京都より指導が入る。「特別にアレルギー食を提供しない限りアレルギー児にはカウントしない」⇒令和5年度よりアレルギー児のカウント方法を見直した。

2. 令和6年度食育、クッキング保育実績／実施回数

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
全体												
1歳	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2歳	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3歳	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2
4・5	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2

3. 令和6年度給食会議

旧給食	各クラス代表、給食室、経営層	4回／年
新給食	新給食委員メンバー	1回／年

XII 地域交流事業

1. 次世代育成支援

◇小中高生の育児体験受け入れ／名

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1			8	4	1			2				
R2												
R3				4	4			2	2			
R4	1		8	4		8					8	
R5	1	2	12	12	5	7						1
R6			15	7	2	2	5					

2. 育児不安の軽減

事業名称	概要
入園見学会	年間を通し随時受付
園庭解放	〃
イベント体験	観劇会、環境学習体験、コンサート
保育所体験	不定期
練馬こどもカフェ	1学期に1回程度、年3回

◇保育所体験事業

・入園見学会／組

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1			4	4	0	20	16	9				
R2												
R3						9	15					
R4		1	4	3		12	13	5				
R5		1	7	4	2	17	16	11		2		3
R6			3	2	7	15	14		1			

・保育所体験／組(令和5年度スタート)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R5			1	3			2	2				2
R6	1	1	2	1	1	3	6	4			1	2

・園庭開放事業／組

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1		1	3	1			3	4	1	1		
R2												
R3												
R4		1		2			1					
R5							1	1	4	2	7	4
R6	3	3	1			1		1	1	0	15	20

・イベント体験／名

イベント 名称	環境学習会(清掃局来園)	観劇会	秋の音楽会
R1		16	22
R2		中止	中止
R3		中止	中止
R4		中止	中止
R5		10	13
R6	30	25	43

XIII 会計経理

1. 運営費加算率

	基礎分	賃金改善要件分	キャリアパス要件分	加算率計
R1	12%	5%	2%	19%
R2	12%	5%	2%	19%
R3	12%	5%	2%	19%
R4	12%	5%	2%	19%
R5	12%	5%	2%	19%
R6	12%	5%	2%	19%

2. 人件費補助収入

(1) キャップアップ補助金(東京都)、処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ(練馬区)

以下補助金については100%人件費に補填することが交付の条件とされている。

	東京都	東京都	練馬区	練馬区
	キャリアアップ補助金	キャリアアップ補助金(R6スタート)	処遇改善加算	処遇改善加算
	Ⅰ	Ⅱ	Ⅰ	Ⅱ
目的	これからキャリアを形成する若年層職員(非常勤含む)を応援する手当に充当	区処遇Ⅱを超えて「職務分野別リーダー」を配置した場合の補填(職務経験3年以上、処Ⅱの専門リーダーの支給額を超えてはいけない)	職員(常勤)の処遇を改善する手当に充当	3年以上の職務経験を有するリーダー職職員を育成する手当に充当
R1	6,479,000		4,320,710	1,902,000
R2	6,437,000		4,308,840	1,900,800
R3	6,360,000		4,222,000	1,901,000
R4	6,052,000		3,658,900	1,896,330
R5	5,744,000		3,372,000	1,906,200
R6	6,543,000	367,800	4,008,000	2,494,800

(2) 処遇改善加算Ⅲ、練馬区独自扶助事業(円)

	(国)処遇改善加算Ⅲ	練馬区独自処遇改善加算
R4	870,000	1,137,060
R5	1,853,040	693,000
R6	2,248,560	1,221,000

3. 東京都保育サービス推進事業補助金

加算項目	当施設がクリアしている加算要件(R6)
特別保育事業推進加算	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー児対応 ・障害児保育(知的)
地域子育て支援推進加算	<ul style="list-style-type: none"> ・小中高生の育児体験受け入れ ・保育所体験
すくわくプログラム推進事業加算 (R6 スタート)	<ul style="list-style-type: none"> ・『異文化に触れ学びを得る』

令和元年度決定額	4,616,000 円
令和2年度決定額	3,788,000 円
令和3年度決定額	3,206,000 円
令和4年度決定額	3,378,000 円
令和5年度決定額	3,912,000 円
令和6年度決定額	3,796,000 円

4. 延長保育収入

(1) 利用料金

月～金	18:30-19:30	19:30-20:00	20:00-
継続利用者	定額 4,000 円	800 円	1,000 円
スポット利用者	400 円	800 円	1,000 円

土	18:30-19:30	19:30-20:00	20:00-
継続利用者	定額 4,000 円	1,000 円	1,200 円
スポット利用者	継続料金 4,000 円	1,000 円	1,200 円

(2) 利用料実績(円)

25 年度	242,000
26 年度	213,600
27 年度	436,400
28 年度	364,800
29 年度	412,600
30 年度	400,400
01 年度	392,400
02 年度	224,000
03 年度	250,400
04 年度	214,800
05 年度	105,400
06 年度	142,600

XV その他

1. 保育所拠点活動支援(教育実習生受入れ数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
R1				1	1	1					4	
R2					1						3	
R3				1	2						1	
R4		2	2		1						5	
R5		2		1	1			1			2	
R6			1									